



СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

А.С. Дворянкина

« 21 » 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ФБУ ТЦСО «Арбат»

В.И. Яковенко

« 21 » 2021 г.

СОГЛАШЕНИЕ

по охране труда

между администрацией и профсоюзным комитетом

ФБУ ТЦСО «Арбат» на 2021 гт.

№п/п	Наименование мероприятия	Ед. учета	Кол-во	Стоимость	Срок выполнения	Ответственный За выполнение	Кол-во работников, которым улучшены условия труда муж. Жен.	Выполнение
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ								
1.	Содержание всего оборудования центра в соответствии с требованиями охраны труда			Согласно выделенной субсидии	В течение года	Заместитель директора по АХЧ		
2.	Обеспечения работников ТЦСО канцелярскими товарами (бумага, ручки, карандаши, файлы и т.д.)			Согласно выделенной субсидии	В течение года	завхоз		
3.	Обеспечение своевременного обучения по ОТ,			Согласно выделенной субсидии	По плану	Специалист по охране труда специалист		

	пожарной безопасности, электробезопасности					отдела кадров		
2. САНИТАРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ								
1.	Замена мебели в кабинетах				По мере необходимости	завхоз заместитель директора по АХЧ		
2.	Своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, световых фонарей.				По мере необходимости	заместитель директора по АХЧ		
3.	Обеспечение сотрудников и членов их семей путевками в дома отдыха и санатории			Согласно личного заявления	В течение года	Председатель профсоюзного комитета		
4.	Проведение периодических медицинских осмотров работников согласно приказа №29н от 28.01.2021г. (действие с 01.04.2021г.)				1 раз в год	Ответственный отдел кадров, специалист по охране труда		

5.	Проведение «Дня здоровья»				2 раза в год	Председатель профсоюзного комитета		
6.	Организация уборки помещений: мытье окон, чистка мягкой мебели и ковровых дорожек.				2 раза в год в рамках выделенной субсидии	завхоз заместитель директора по АХЧ		
3. САНИТАРНО-БЫТОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ								
1.	Приобретение спец. одежды и обуви для сотрудников (МОП)				1 раз в год	заместитель директора по АХЧ Бухгалтерия завхоз		
2.	Осуществление контроля за состоянием условий охраны труда в отделениях				постоянно	Администрация, профсоюзный комитет, специалист по охране труда		
3.	Предоставление работникам, постоянно занятым на работах с ПЭВМ 10 мин. перерыва через каждый час работы.				в рабочие дни	Профсоюз, специалист по охране труда		

Согласовано
Председатель Профкома
А.С. Дворянкина
" 22 " 01 2021 г.



Утверждаю
Директор ГБУ ТЦСО "Арбат"
В.Н. Яковенко
" 22 " 01 2021 г.



ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей на бесплатную выдачу работникам
сmyвaющих и (или) обеззараживающих средств.

(Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 г. № 1122н "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами"

(ПРИЛОЖЕНИЕ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ)

№ п/п	Рабочее место	Наименование работ и производственных факторов	Пункт типовых норм	Норма выдачи на одного работника в месяц
1	Уборщик служебных помещений*	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	7	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
2	Водитель автомобиля	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	7	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
3	Подсобный рабочий	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	7	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
4	Грузчик	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	7	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
5	Заведующий хозяйством	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	7	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)

6	Кладовщик	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	7	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
7	Гардеробщик	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	7	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)

Примечание:

Все смывающие и (или) обезвреживающие средства, дерматологические средства приобретаются и применяются, только при наличии сертификата соответствия.

Средства в учетном периоде не выдаются, если работник отсутствует на рабочем месте в течение 1 календарного месяца подряд в связи с утратой нетрудоспособности, отпуском и т.д.

Специалист по охране труда

Иудина

Н.Н. Кудряшова

Личная карточка № _____
учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Табельный номер _____

Структурное подразделение _____

Профессия (должность) _____

Дата поступления на работу _____

Дата изменения наименования профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение _____

Предусмотрено типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств:

Пункт типовых норм	Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Единица измерения (г/мл)	Количество на год

Руководитель структурного подразделения _____

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Оборотная сторона личной карточки

Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Свидетельство о государственной регистрации, сертификат соответствия	Выдано			
		дата	количество (г/мл)	способ выдачи (индивидуально; посредством дозировочной системы)	расписка в получении

Руководитель структурного подразделения

(подпись)

(инициалы и фамилия)

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ЦЕНТРАЛЬНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
"АРБАТ" (ГБУ ТЦСО "АРБАТ")

П Р И К А З

От 27.04.2021г.

Москва

№ 55

Об утверждении Перечня профессий и должностей работников, которым производится выдача бесплатной сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты

В соответствии со статьями 212 и 221 Трудового кодекса РФ и «Типовыми нормами выдачи спецодежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», утвержденными приказом Минтруда от 09.12.2014 № 997н, в связи с выводом из штатного расписания следующих должностей и профессий: буфетчик, официант, мойщик посуды

Приказываю:

1. Утвердить Перечень профессий и должностей работников, которым производится выдача бесплатной сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (Приложение 1).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по АХЧ Т.Р. Тихонову

Директор



В.Н. Яковенко

К приказу № _____ от _____

Согласовано
 Председатель профкома
 А.С. Дворянкина
 _____ 2021г.

Утверждаю
 Директор ГБТИСО «Арбат»
 В.Н. Яковенко
 _____ 2021г.

Перечень профессий и должностей работников, которым производится выдача бесплатной сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты

№п/п	Наименование профессий	Наименование СИЗ	Единица измерения	Срок использования	Количество	Нормативный акт
1	Медицинская сестра	Халат хлопчатобумажный; Колпак или косынка хлопчатобумажная; Тапочки кожаные	2 шт. 2 шт. 1 пара	1 год 1 год 2 года		Пункт 22 приказа Минздравсоц-развития РФ от 01.09.2010 г. № 777н (средний медицинский персонал)
2	Врач	Халат хлопчатобумажный; Колпак или косынка хлопчатобумажные;	4 шт. 4 шт.	2 года 2 года		Пункт 1 приложения № 2 к приказу Минздрава СССР от 29.01.1988 № 65

[Введите текст]

		Полотенце Щетка для мытья рук	4 шт.	2 года дежурная		
3	Гардеробщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	1 год		Пункт 19 приказа Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н
4	Грузчик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 12 пар	1 год 1 год		Пункт 21 приказа Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н (при работе с прочими грузами, материалами)
5	Заведующий хозяйством	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий;	1 шт.	1 год		Пункт 32 приказа Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н

[Введите текст]

		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	1 год		
6	Уборщик помещений	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; Перчатки с полимерным покрытием; Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт. на 1 год 6 пар на 1 год 12 пар на 1 год	1 год 1 год 1 год		Пункт 171 приказа Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н (уборщик служебных помещений)
7	Кладовщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений; или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий;	1 шт. 1 шт.	1 год 1 год		Пункт 49 приказа Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н

[Введите текст]

		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	1 год		
8	Водитель	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; Перчатки с точечным покрытием; Перчатки резиновые или из полимерных материалов; Жилет специальный сигнальный повышенной видимости 2 класса защиты;	1 шт. 12 пар дежурные 1 шт. 1 пара	1 год 1 год дежурные 1 год 1 год		Пункт 11 приказа Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н
9	Подсобный рабочий	Костюм для защиты от общих производственных				

[Введите текст]

		загрязнений и механических воздействий; Перчатки с полимерным покрытием	1 шт 12 пар	1 год 1 год		Пункт 21 Приказа Минтруда России от 09.12.2014 №997
--	--	---	--------------------	--------------------	--	---



Согласовано

Председатель профсоюзного комитета

В.И. Серегина

2017 г.



Утверждаю

Директор ГБУ ТЦСО "Арбат"

Яковенко В.

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

ГБУ ТЦСО "Арбат"

1. Общие положения

1.1. Комиссия по охране труда создается на паритетной основе из представителей работодателя, профсоюза и других членов трудового коллектива и осуществляет свою деятельность в целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников или их представителей в области охраны труда в ГБУ ТЦСО "Арбат"

1.2. Представители работников и профсоюза избираются открытым голосованием на общем собрании трудового коллектива, а представители работодателей назначаются приказом по ГБУ ТЦСО "Арбат". В состав комиссии по охране труда от работодателя включаются:

- один из заместителей руководителя, работник бухгалтерии и отдела кадров. При этом число работников от профсоюза и рабочего коллектива должно быть равно числу представителей от работодателя.

1.3. Численность членов комиссии определяется решением общего собрания коллектива работников ГБУ ТЦСО "Арбат" по договоренности с работодателем. Срок полномочий комиссии оговаривается в коллективном договоре.

1.4. Члены комиссии по охране труда отчитываются о проделанной работе не реже одного раза в год на общем собрании трудового коллектива. В случае признания их деятельности неудовлетворительной собрание вправе отозвать их из состава комиссии и выдвинуть в его состав новых представителей.

1.5. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой из сторон и секретаря.

1.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комиссии и утверждается его председателем. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

1.7. В своей работе комиссия взаимодействует с государственными органами надзора и контроля за охраной труда, профессиональными союзами, службой охраны труда "Арбат"

1.8. Члены комиссии по охране труда должны обучаться один раз в три года в учебных центрах, имеющих разрешение на обучение и проверку знаний по охране труда, иметь удостоверение установленного образца.

1.9. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и г. Москвы о труде и об охране труда, коллективным договором, соглашением по охране труда, нормативными документами учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи комиссии

На комиссию возлагаются следующие основные задачи:

2.1. Организация разработки раздела коллективного договора «Условия и охрана труда», соглашения по охране труда, координация совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также проведение проверок условий труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок.

2.2. Анализ состояния условий и охраны труда на предприятии и подготовка соответствующих предложений по решению проблем охраны труда.

2.3. Информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах за работу в неблагоприятных условиях труда.

3. Функции комиссии

Для выполнения поставленных задач на комиссию возлагаются следующие функции:

3.1 Рассмотрение предложений работодателей, профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов, а также отдельных работников по созданию здоровых и безопасных условий труда.

3.2 Рассмотрение результатов обследования условий охраны труда на

рабочих местах, выработка в необходимых случаях рекомендаций по устранению выявленных нарушений.

3.3 Изучение причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний, анализ эффективности проводимых мероприятий по условиям и охране труда.

3.4 Анализ хода и результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, участие в подготовке подразделений и организации в целом к проведению обязательной сертификации работ по охране труда на соответствие требованиям охраны труда.

3.5 Участие в разработке финансируемых мероприятий по охране труда и в реализации их через соглашение по охране труда.

3.6 Содействие работодателю во внедрении в производство более совершенных технологий и новой техники с целью создания здоровых и безопасных условий труда, ликвидации тяжелых физических работ.

3.7 Изучение состояния и использования санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств.

3.8. Оказание содействия работодателю в проведении своевременного и качественного инструктажа работников по безопасности труда.

4. Права комиссии

Для осуществления возложенных функций комиссии по охране труда предоставлены следующие права:

4.1. Получать от работодателя и специалиста по охране труда ГБУ ТЦСО "Арбат" информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственном травматизме и профессиональных заболеваниях, наличии опасных и вредных производственных факторов.

4.2. Заслушивать на заседаниях комиссии руководителей по вопросам выполнения ими обязанностей по обеспечению здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах и соблюдения гарантий права работников на охрану труда.

4.3. Вносить работодателю предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушения требований норм, правил и инструкций по охране труда.

4.4. Обращаться в соответствующие органы с требованием о

привлечении должностных лиц к ответственности в случаях нарушения ими законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, сокрытия несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.5. Вносить предложения о моральном и материальном поощрении работников трудового коллектива за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда в ГБУ ТЦСО "Арбат"

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ

ЦЕНТРАЛЬНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
МОСКВЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО**

ОБСЛУЖИВАНИЯ «Арбат»

(ГБУ ТЦСО «Арбат»)

П Р И К А З

От 02.10.2017.

Москва

№ 129

О медицинских аптечках для оказания первой помощи работникам

В соответствии со ст.223 Трудового Кодекса Российской Федерации и Приказом Минздравсоцразвития РФ № 169н от 05.03.11г. «Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 01.10.2017 г. перечень изделий медицинского назначения, обязательных для наличия в медицинских аптечках в соответствии с ПРИЛОЖЕНИЕМ № 1.

2. Назначить ответственным за организацию приобретения, хранение медицинских аптечек и пополнение их изделиями медицинского назначения для оказания первой помощи работникам завхоза Розанову Е.Л.

3. Завхозу Розановой Е.Л., ответственному за приобретение, хранение и пополнение медицинских аптечек:

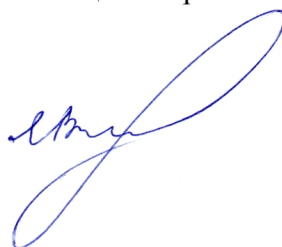
3.1 обеспечить приобретение медицинских аптечек, при наличии медицинских аптечек, обеспечить их пополнение в соответствии с ПРИЛОЖЕНИЕМ № 1.

3.2 не реже одного раза в три месяца проводить ревизию аптечек. В случае истечения срока годности препаратов, обнаружения препаратов с поврежденной упаковкой или их отсутствия срочно производить замену или пополнение аптечек новыми препаратами в соответствии с ПРИЛОЖЕНИЕМ № 1.

4. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на Заместителя директора по АХЧ Ярханову Т.Р.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.Н. Яковенко

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕДИКАМЕНТОВ
ДЛЯ УКОМПЛЕКТОВАНИЯ АПТЕЧЕК ПЕРВОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ**

№ п/п	Наименование изделий медицинского назначения	Нормативный документ	Форма выпуска (размеры)	Кол-во (штуки, упаковки)
1	Изделия медицинского назначения для временной остановки наружного кровотечения и перевязки ран			
1.1	Жгут кровоостанавливающий	ГОСТ Р ИСО 10993-99		1 шт.
1.2	Бинт марлевый медицинский нестерильный	ГОСТ 1172-93	5м х 5см	1 шт.
1.3	Бинт марлевый медицинский нестерильный	ГОСТ 1172-93	5м х 10см	1 шт.
1.4	Бинт марлевый медицинский нестерильный	ГОСТ 1172-93	7м х 14см	1 шт.
1.5	Бинт марлевый медицинский стерильный	ГОСТ 1172-93	5м х 7см	1 шт.
1.6	Бинт марлевый медицинский стерильный	ГОСТ 1172-93	5м х 10см	2 шт.
1.7	Бинт марлевый медицинский стерильный	ГОСТ 1172-93	7м х 14см	2 шт.
1.8	Пакет перевязочный медицинский индивидуальный стерильный с герметичной оболочкой	ГОСТ 1179-93		1 шт.
1.9	Салфетки марлевые медицинские стерильные	ГОСТ 16427-93	не менее 16х14см №10	1 уп.
1.10	Лейкопластырь бактерицидный	ГОСТ Р ИСО 10993-99	не менее 4х10см	2 шт.
1.11	Лейкопластырь бактерицидный	ГОСТ Р ИСО 10993-99	не менее 1,9х7,2см	10 шт.
1.12	Лейкопластырь рулонный	ГОСТ Р ИСО 10993-99	не менее 1х250см	1 шт.
2	Изделия медицинского назначения для проведения сердечно-легочной реанимации			
2.1	Устройство для проведения искусственного дыхания «Рот-Устройство-Рот» или карманная маска для искусственной вентиляции легких «Рот-маска»*	ГОСТ Р ИСО 10993-99		1 шт.
3	Прочие изделия медицинского назначения			
3.1	Ножницы для разрезания повязок по Листеру	ГОСТ 21239-93		1 шт.
3.2	Салфетки антисептические из бумажного текстилеподобного материала стерильные спиртовые	ГОСТ Р ИСО 10993-99	не менее 12,5х11,0см	5 шт.
3.3	Перчатки медицинские нестерильные смотровые**	ГОСТ Р ИСО 10993-99 ГОСТ Р 52238-2004 ГОСТ Р 52239-2004 ГОСТ 3-88	размер не менее М	2 пары
3.4	Маска медицинская нестерильная 3-слойная из нетканого материала с резинками или с завязками***	ГОСТ Р ИСО 10993-99		2 шт.
3.5	Покрывало спасательное изотермическое	ГОСТ Р ИСО 10993-99, ГОСТ Р 50444-92	не менее 160х210 см	1 шт.
4.	Прочие средства			
4.1	Английские булавки стальные со спиралью	ГОСТ 9389-75	не менее 38 мм	3 шт.
4.2	Рекомендации с пиктограммами по использованию изделий медицинского назначения аптечки для оказания первой помощи работникам			1 шт.
4.3	Футляр или сумка санитарная			1 шт.
4.4	Блокнот отрывной для записей	ГОСТ 18510-87	формат не менее А7	1 шт.
4.5	Авторучка	ГОСТ 28937-91		1 шт.

Примечания:

*Обязательно использовать при проведении искусственного дыхания

**При оказании первой медицинской помощи все манипуляции выполнять в медицинских перчатках

***При наличии угрозы распространения инфекционных заболеваний использовать маску медицинскую.