



Утверждаю
Директор ГБУ ТЦСО «Арбат»
В.Н. Яковенко
« » 2021г.

**ПЛАН
противодействия коррупции в ГБУ ТЦСО «Арбат» на 2021-2023 годы**

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
	Проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. Основными задачами осуществления комплекса мер являются: а) формирование в учреждении негативного отношения к поведению работников, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; б) организация исполнения нормативных правовых актов и управленческих решений в области противодействия коррупции, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции; в) обеспечение выполнения работниками, должностными лицами и получателями социальных услуг норм антикоррупционного поведения, включая применение в необходимых случаях мер принуждения в соответствии с законодательными актами Российской Федерации.		
1.1.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативно-правовых актов учреждения в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и г. Москвы	Юрисконсульт первой внутридолжностной категории, специалисты по кадрам	Постоянно
1.2.	Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в ГБУ ТЦСО «Арбат». Проведение профилактических мероприятий по	Юрисконсульт первой внутридолжностной категории, специалисты по кадрам	Ежеквартально

	выявлению и устранению условий, способствующих проявлению коррупции		
1.3.	Совершенствование функционирования «горячей линии» и раздела на сайте учреждения с целью получения сигналов о коррупции	Зав. ОПГОИАиП	Постоянно
1.4.	Анализ рассмотрения поступивших обращений граждан и организаций о фактах коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально
1.5.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	Руководитель Комиссия по противодействию коррупции	В соответствии с положениями о комиссиях, но не реже одного раза в полугодие
1.6.	Участие в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, в работе конференций, форумов, заседаниях по вопросам противодействия коррупции	Руководитель Комиссия по противодействию коррупции	По приглашению организаторов мероприятий
1.7.	Осуществление мероприятий, направленных на выявление, предупреждение и пресечение фактов коррупции при оказании социальных услуг ПСУ, устранению условий, способствующих проявлению коррупции	Руководители структурных подразделений, заведующие филиалов и их заместители, заместители директора по социальной работе	Постоянно
1.8.	Совершенствование методов выявления и профилактики конфликта интересов, коррупционных рисков при проведении инвентаризации, списания ТМЦ, выдачи канцтоваров, средств индивидуальной защиты, вещевой и продовольственной помощи, вещей, бывших в употреблении и т.д.	Зам. директора по АХЧ	Постоянно
1.9.	Контроль за соответствием оказанных услуг ПСУ и отчётной документацией работников, выявление приписок, приводящих к увеличению выплат работникам	Зав. ОКК	Постоянно
1.10.	Формирование у сотрудников учреждения негативного отношения к совершенствованию коррупционных нарушений	Директор, заместители директора по социальной работе, юрисконсульт, специалисты по кадрам	
1.11.	Проведение в Международный день по борьбе с коррупцией лекций и семинаров для повышения уровня правовой грамотности работников учреждения	Заведующие филиалов и заместители директора по социальной работе	Ежегодно 9 декабря
2. Противодействие коррупции при оказании социальных услуг и антикоррупционное просвещение			
2.1.	Формирование у работников учреждения негативного отношения к коррупционному поведению	Директор, заместители директора по социальной работе и АХЧ, руководители структурных и обособленных подразделений	Постоянно

2.2.	Рассмотрение уведомлений о случаях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений, а также уведомлений работников в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Директор и его заместители, Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
2.3.	Проведение мероприятий, направленных на актуализацию сведений, содержащихся в личных делах работников	Специалисты по кадрам	Постоянно
2.4.	Расширение форм правового просвещения населения (размещение информации по антикоррупционному законодательству на информационных стендах организации)	Зав. ОПГОИАиП	Постоянно
3. Реализация антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок товаров, услуг для обеспечения уставной деятельности ГБУ ТЦСО «Арбат»			
3.1	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок, в том числе путем развития системы электронных торгов.	Директор, зам. директора по АХЧ, главный бухгалтер, комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
3.2	Недопущение нарушений антимонопольного законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения уставной деятельности ГБУ ТЦСО «Арбат»	Директор, зам. директора по АХЧ, главный бухгалтер, комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
3.3	Осуществление мониторинга рыночных цен на товары, работы, услуги с целью обоснованного определения начальной (максимальной) цены товара (работы, услуги) при размещении государственных заказов	Зам. директора по АХЧ	Постоянно
3.4	Осуществление контроля за исполнением заключённых контрактов	Зам. директора по АХЧ, главный бухгалтер, зам. главного бухгалтера, завхоз	Постоянно
3.5.	Организация претензионно-исковой работы по фактам неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств по государственным контрактам.	Зам. директора по АХЧ, главный бухгалтер, зам. главного бухгалтера, юристконсульт	
4. Антикоррупционное просвещение			
4.1.	Разработка и внедрение мер, направленных на создание условий, повышающих правосознание граждан и популяризацию антикоррупционных стандартов поведения.	Директор, заместители директора по социальной работе и АХЧ, зав. филиалов и их заместители, юристконсульт	Раз в полугодие

4.2.	Информирование работников об установленных действующим законодательством Российской Федерации уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица.		
4.2.1	Реализация данного направления осуществлять посредством: - проведения серии учебно-практических семинаров (тренингов); - разработки методических рекомендаций и информационных памяток об уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица.	Директор, заместители директора по социальной работе и АХЧ, зав. филиалов и их заместители, юрисконсульт Юрисконсульт, зав. ОПГОИАиП	Ежегодно До 01.05.2021
4.2.2	Проведение серии учебно-практических семинаров, в ходе которых запланировано рассмотрение следующих вопросов: - понятие взятки; - понятие незаконного вознаграждения; - понятие покушения на получение взятки; - участие родственников в получении взятки; - понятие вымогательства взятки.	Зам. директора по социальной работе, зав. филиалов, юрисконсульт	Ежегодно
4.2.3.	Обеспечение усиления информационной (просветительской) работы учреждения по ключевым вопросам обозначенного направления путём подготовки памяток для работников по следующим вопросам: - уголовная ответственность за получение и дачу взятки и мер административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица; - сборник положений нормативных правовых актов, регулирующих вопросы применения ответственности за получение и дачу взятки и незаконного вознаграждения, в том числе: <u>статьи 290, 291, 291.1 УК РФ; статьи 19.28 КоАП РФ; пункты 9, 11, 15 Постановления Пленума ВС РФ N 6</u>	Юрисконсульт, зав. ОПГОИАиП	До 01.05.2021г.
4.3	Разъяснение работникам порядка соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об		

	уведомлении представителя работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции		
4.3.1	Обеспечение информирования работников об установленных действующим законодательством о противодействии коррупции ограничениях, запретах, обязанностях и принципах служебного поведения путём направления документов на электронную почту структурных и обособленных подразделений	Юрисконсульт	Два раза в год
4.3.2	В рамках семинаров (бесед, лекций, практических занятий) разъяснять процедуры и формы соблюдения требований к служебному поведению, а также этические нормы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей. Темы семинаров: - Порядок уведомления работника о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения; -Порядок урегулирования конфликта интересов; - Действия и высказывания, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Руководитель семинара	Ежегодно
4.3.3	Подготовка и распространение среди работников памяток и иных методических материалов, содержащих разъяснения по ключевым вопросам, к которым, в частности, следует отнести: 1) уведомление о склонении к коррупции. В памятке следует описать порядок действий служащего или работника при склонении его к коррупционным правонарушениям; 2) о типовых случаях конфликтов интересов и порядок их урегулирования; 3) поведение, которое может быть воспринято как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Зав. ОПГОИАиП, руководители структурных и обособленных подразделений	Ежегодно
4.4.	Закрепление в локальных правовых актах этических норм поведения работников, процедур и форм соблюдения служащими и работниками ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции		

4.4.1	При организации мероприятий регламентировать локальными правовыми актами процедуры и формы соблюдения служащими и работниками требований к служебному поведению: - Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников и должностные инструкции;	Директор, юрисконсульт, специалисты по кадрам	Постоянно (при заключении трудовых договоров)
4.4.2	Закрепление в локальных правовых актах этических норм поведения работников, процедур и форм соблюдения работниками ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции	Юрисконсульт, специалисты по кадрам	При разработке новых ЛНА и внесении изменений в действующие, если эти условия отсутствуют
4.4.3	Обеспечить информирование работников о возможности участия в его подготовке правовых актов. Для обсуждения полученных замечаний и предложений работников по проекту локального правового акта он высылается на электронную почту филиала и структурного подразделения, к которым работники имеют доступ. Работники вносят изменения и дополнения, которые обобщаются, выносятся на обозрение через электронную почту и принимаются в окончательном виде	Руководители структурных и обособленных подразделений, юрисконсульт	По мере необходимости
4.4.4	В отношении принятых внутренних правовых актов не реже одного раза в год проводить обсуждения практики применения локальных правовых актов с работниками организации. В ходе встречи предлагается обсуждать, прежде всего, те трудности, с которыми работники сталкиваются на практике при реализации тех или иных положений правовых актов (определение наличия личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и т.д.). По итогам указанных обсуждений необходимо актуализировать положения локальных правовых актов.	Директор, заместители директора по социальной работе, руководители структурных и обособленных подразделений, юрисконсульт	Ежегодно
4.4.5	Регламентировать локальными правовыми актами вопрос о порядке уведомления представителя работодателя о фактах склонения к коррупционным правонарушениям. При разработке указанного акта о порядке уведомления о фактах склонения работника к совершению коррупционного правонарушения уделить особое внимание механизмам защиты заявителей. Наличие эффективных механизмов защиты будет стимулировать служащих и работников не только отказываться от предложений взятки, но и сообщать о лицах, ее предложивших.	Директор, заместители директора по социальной работе, юрисконсульт	В течение года

	В связи с этим необходимо, в частности: - закрепить требования о конфиденциальности информации о личности заявителя; - установить режим доступа к журналу входящей корреспонденции, содержащему данные, позволяющие идентифицировать личность заявителя; - включить в этический кодекс работников учреждения положение о том, что работники должны воздерживаться от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.		
4.5.	Обеспечение открытости деятельности учреждения, включая внедрение мер общественного контроля.		
4.5.1	Разместить в местах предоставления социальных услуг, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие с получателями социальных услуг, объявления (плакаты), указывающие на то, что: - дача взятки должностному лицу наказывается лишением свободы; - предложение должностному лицу денег или имущества, а также выгод или услуг имущественного характера могут быть истолкованы как покушение на дачу взятки; - работнику ГБУ запрещается принимать подарки в связи с исполнением служебных обязанностей вне зависимости от стоимости подарка.	Заместители директора по социальной работе и АХЧ, зав. филиалами и их заместители, зав. ОПГОИАиП	В течение года
4.5.2	Разместить на официальном сайте учреждения, распространить в электронной и в печатной форме памятки и иные методические материалы работников.	Зав. ОПГОИАиП	До 15 мая 2021
4.5.3	Обеспечить возможности для граждан-получателей соц. услуг и организаций беспрепятственно направлять свои обращения в вышестоящие учреждения. С этой целью разместить информацию о работе "горячей линии", "телефона доверия", сведения о руководителях ГБУ, Управления СЗН ЦАО, ДТСЗН г. Москвы, их телефонах и днях личного приёма граждан, почтовых и электронных адресов для отправки корреспонденции в адрес указанных лиц	Зав. ОПГОИАиП	До 01.04.2021
4.	Организация размещения на официальном сайте ГБУ ТЦСО «Арбат», в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о результатах работы в сфере противодействия коррупции	Зав. ОПГОИАиП	Раз в полугодие