



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
П Р И К А З

от 24 декабря 2014

№ 1071

Об утверждении Порядка расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг государственными организациями социального обслуживания на территории города Москвы

В соответствии с пунктом 2 части 6 статьи 30 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг государственными организациями социального обслуживания на территории города Москвы.
2. Настоящий приказ вступает в силу с **1 января 2015 г.**
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Департамента

В.А. Петросян

Лист согласования к приказу
«Об утверждении Порядка расходования средств, образовавшихся в
результате взимания платы за предоставления социальных услуг
государственными организациями социального обслуживания на территории
города Москвы»

Заместитель руководителя
Департамента

Т.М.Барсукова

Заместитель руководителя
Департамента

А.Г.Белов

Заместитель руководителя
Департамента

А.В.Бесштанько

Заместитель руководителя
Департамента

А.З.Дзугаева

Заместитель руководителя
Департамента

Л.В.Митрюк

Начальник Управления
организации социального
обслуживания

П.А.Келлер

Начальник Управления
правового обеспечения,
государственной службы и кадровой
политики

С.П. Овсянников

Начальник Управления
планирования, бухгалтерского
учета и отчетности

Т.Н. Гончаренко

**Порядок расходования средств,
образовавшихся в результате взимания платы
за предоставление социальных услуг государственными
организациями социального обслуживания
на территории города Москвы**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» для установления единого механизма расходования денежных средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, оказываемых государственными организациями социального обслуживания населения, в отношении которых функции и обязанности учредителя осуществляет Департамент социальной защиты населения города Москвы (далее - организация, Департамент соответственно).

2. Расходование средств от приносящей доход деятельности

2.1. Государственные бюджетные и автономные учреждения осуществляют операции со средствами приносящей доход деятельности в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год.

Утвержденный план финансово-хозяйственной деятельности определяет объемы поступления средств от приносящей доход деятельности с указанием источников образования по кодам классификации доходов бюджетов и направлений использования этих средств по кодам классификации расходов бюджетов, а также изменений остатка средств на счетах.

2.2. Денежные средства распределяются по следующим направлениям:

2.2.1. Осуществление расходов для социального обслуживания граждан на:

- приобретение продуктов питания;
- приобретение мягкого инвентаря;
- проведение культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий;

2.2.2. Осуществление расходов на развитие материально-технической базы и обеспечение деятельности организации:

приобретение и содержание автотранспорта: запасные части, ГСМ, страхование транспортных средств, текущие ремонт и обслуживание автомобилей;

хозяйственные расходы: моющие и дезинфицирующие средства, хозяйственный инструмент, создание сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и поддержание размещаемой на них информации в актуальном состоянии;

типографские услуги: приобретение бланков, оплата публикаций;

повышение квалификации работников: оплата обучения на курсах повышения квалификации и связанные с этим командировочные расходы (суточные и наем жилья, оплата проезда);

обеспечение деятельности работников: приобретение (ремонт) оргтехники, мебели, инструментов, расходы на канцелярские товары, приобретение и заправка картриджей, оплата проезда работников в связи с профессиональной деятельностью, проведение медицинских осмотров;

текущий и капитальный ремонт, содержание зданий;

оплата коммунальных услуг;

иные расходы, непосредственно необходимые для обеспечения деятельности организации.

2.2.3. Оплата труда работников организации (от 50 до 70 процентов объема средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг).

2.3. В первоочередном порядке расходование денежных средств осуществляется на текущую деятельность организации, связанную с соблюдением норм питания и нормативов обеспечения мягким инвентарем, средств личной гигиены.

2.4. Доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности, расходуются с учетом уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством, а также в следующей порядке:

от 50 до 70 % – на оплату труда работников организации;

от 30 до 50 % – на развитие и укрепление материально-технической базы организации.

3. Бухгалтерский учет и контроль расходования средств

3.1. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете», Инструкцией по бюджетному учету и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Учет операций по приносящей доход деятельности в государственных бюджетных и автономных организациях ведется обособленно.

3.3. Все операции оформляются первичными учетными документами, составленными по формам, содержащимся в альбомах унифицированных форм первичной документации в приложении к Инструкции по бюджетному учету, нормативных актах ЦБ РФ и ведомственных нормативных актах

социальной защиты населения.

В случае необходимости учреждение вправе самостоятельно разработать формы документов, не предусмотренных в альбомах унифицированных форм, содержащие обязательные реквизиты, согласно Федеральному закону «О бухгалтерском учете».

Разработанные в организации формы первичных учетных документов с краткими указаниями по их заполнению подлежат утверждению руководителем организации и должны быть указаны в Учетной политике организации.

3.4. Порядок оказания платных услуг организациями должен быть прописан в Учетной политике организации.

3.5. В соответствии с Инструкциями № 174н и 183н в бухгалтерском учете начисление доходов от платных социальных услуг отражается проводкой: Дебет 2 205 31 560 / Кредит 2 401 10 130 и производится в соответствии с порядком признания доходов в бюджетном учете, утвержденным учетной политикой организации.

Поступление доходов от платных услуг организации оформляется следующей проводкой: Дебет 2 201 11 510, 2 201 34 510 / Кредит 2 205 31 660 с обязательным отражением на забалансовом счете 17 «Поступления денежных средств на счет учреждения».

Внесение наличных денег на лицевые счета отражается: Дебет 2 210 03 560 / Кредит 2 201 34 610.

Их последующее зачисление на лицевой счет организации отражается: Дебет 2 201 11 510 / Кредит 2 210 03 660.

3.6. Расходы по платным социальным услугам, в соответствии с Инструкцией № 174н и 183н, аккумулируются на дебете счета 2 10900000 «Затраты на изготовление продукции, выполнение работ, услуг».

Собранные на счете 2 109 00 000 расходы по оказанным платным услугам в соответствии с утвержденной учетной политикой датой признания доходов и расходов списываются с дебета счета 2 401 10 130.

3.7. Контроль за расходованием организацией средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, осуществляется Департаментом в соответствии с действующим законодательством.